



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**Методические указания
и программа проведения про-
изводственной практики
по дисциплине**

«Преддипломная практика»

Авторы
Тухканен Т. Н.,
Глызина М. П.,
Зимович Л. Е.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Методические указания и программа проведения производственной практики (Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)) предназначены для оказания методической помощи бакалаврам направления 38.03.01 «Экономика».

Авторы

к.э.н., доцент

Тухканен Т. Н.

к.п.н., доцент

Глызина М. П.

ст. преподаватель

Зимович Л. Е.



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи преддипломной практики	5
1.2 База практики	6
1.3 Организация практики	6
1.4 Руководство производственной практикой.....	7
РАЗДЕЛ 2 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИР) НА	
ПРЕДПРИЯТИИ	8
РАЗДЕЛ 3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	12
Приложение А.....	13
А.1 Анализ плана производства и реализации продукции	13
А.2 Анализ использования основных производственных фондов (ОПФ).....	14
А.3 Анализ использования трудовых ресурсов.....	16
А.4 Анализ использования средств на оплату труда работников	18
А.5 Анализ использования материальных ресурсов	19
А.6 Анализ себестоимости продукции	20
А.7 Анализ прибыли предприятия.....	21
А.8 Анализ финансового состояния предприятия (по данным бухгалтерского баланса)	23

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является составной частью основной образовательной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) Экономика организации по направлению 38.03.01 Экономика и её целью является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению.

Производственная практика Б2. П включает в себя Б2. П.1 Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) и Б2. П.2 Преддипломную практику.

Преддипломная практика направлена на закрепление и конкретизацию теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации.

Прохождение Преддипломной практики является важной и неотъемлемой частью учебного процесса, поэтому обучающиеся должны подходить к ней серьезно и ответственно.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является видом учебного процесса, направленного на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в основном путём самостоятельного решения реальных научно-исследовательских и/или производственно-хозяйственных задач.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, проводится для овладения выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями Преддипломной практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных за время теоретического обучения и формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации.

Преддипломная практика непосредственно связана с Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) и является завершающим этапом блока Производственной практики, имеет продолжительность 4 недели и трудоемкость 6 зачетных единицы.

При определении целей и задач практики необходимо учитывать тему выпускной квалификационной работы, а также исходить из того, что при прохождении практики обучающийся должен получить определенные практические навыки выполнения работы по совершенствованию исследуемых систем.

Перед началом практики обучающийся получает методические указания по прохождению преддипломной практики.

Основные задачи Преддипломной практики:

- собрать, изучить и обработать теоретический и практический материал в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- провести необходимые аналитические расчеты и выявить основные направления повышения эффективности хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;
- подготовить отчет по преддипломной практике.

Преддипломная практика

1.2 База практики

Не менее ответственным моментом является выбор базы прохождения Преддипломной практики.

Базой прохождения Преддипломной практики может быть коммерческая организация любой организационно-правовой формы и действующая в той или иной отрасли народного хозяйства: промышленность, транспорт, связь, торговля и др.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность получения необходимой информации для написания отчета по Преддипломной практике.

Преддипломная практика может проводиться, как на базе предприятий независимо от их организационно-правовых форм, так и на выпускающей кафедре, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Предприятия и организации, являющиеся базами практики, создают необходимые условия для получения знаний, навыков и сбора материалов в соответствии с заданием Преддипломной практики. Сбор данных для составления отчета осуществляется с разрешения и под контролем руководителя практики от предприятия.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать установленные сроки практики;
- не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим на предприятии и в организации правилам внутреннего распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник практики;
- в установленные сроки защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

1.3 Организация практики

Преддипломная практика в организациях осуществляется на основе **двусторонних договоров** в соответствии, с которыми организация обязуется предоставлять места, обеспечивать сбор необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. *Период практики: 4 недели*

Направление обучающихся на практику осуществляется по приказу ректора, содержание которого доводится до обучающихся перед началом практики на инструктивном собрании.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программа, методические указания и другие необходимые документы.

Ответственность за организацию и проведение практики несет заведующий кафедрой.

1.4 Руководство производственной практикой

Преддипломной практикой руководят преподаватели кафедры «Экономика и менеджмент» и специалисты предприятий.

Руководитель практики от кафедры:

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбора материала для отчетов;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от предприятия осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ним обучающимися. Проводит инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, помогает в сборе необходимых материалов, контролируют процесс прохождения практики.

Во время прохождения практики руководитель должен учитывать специфические особенности функционирования предприятия и в случае необходимости вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

РАЗДЕЛ 2 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИР) НА ПРЕДПРИЯТИИ

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим **конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым обучающимся совместно с руководителем ВКР** с учетом ее темы, базы практики и настоящей программы.

Заданием предусмотрено изучение организации экономической работы и системы управления в целом по предприятию (организации) и по отдельным подразделениям исследуемого объекта, а также разработка предложений по ее совершенствованию.

1. Для анализа организации экономической работы в целом по предприятию (организации) в разрезе исследуемой проблемы необходимо изучить:

- практику плановой работы на предприятии, содержание и порядок разработки стратегического, среднесрочного и годового планов предприятия, формы первичной документации и отчетности деятельности предприятия.

- специализацию предприятия (организации), цехов (участков), системы оперативного планирования, методы разработки заданий подразделению и графики производства продукции, оказания услуг;

- коммерческую деятельность предприятия (организации), порядок разработки плана материально-технического обеспечения и плана сбыта продукции (услуг), расчетов нормативов запаса оборотных средств и их соблюдения, документации, используемой в коммерческой деятельности;

- маркетинговую деятельность, методы разработки маркетинговых программ предприятия (организации);

- организацию и оплату труда: принятые формы (модели) оплаты труда, определение фонда платы труда и его распределение, состояние нормирования труда;

- порядок определения потребности в трудовых ресурсах, подготовки и повышения квалификации персонала, социальной политики предприятия (организации);

Преддипломная практика

- содержание и показатели финансового плана предприятия (организации), состояние финансового состояния предприятия (организации) на основании баланса предприятия, видов кредитов и их обоснования.

2. Для анализа системы управления по рассматриваемой проблеме необходимо изучить:

- общие функции управления (планирование, организацию, учет, контроль, мотивацию, регулирование);

- подразделения службы управления, их конкретные функции в соответствии с темой ВКР, используя для этого положения об отделах и службах, должностные инструкции;

- технологию управления с учетом состава и последовательности принятия решений, состав и последовательность выполнения важнейших функций по рассматриваемой проблеме;

- количественный и качественный состав работников;

- состав и формы документов, используемых службами для выполнения своих функций;

- состав технических средств, средств связи, периферийных устройств, компьютерной техники, используемых при выполнении функций управления;

- корпоративную культуру предприятия.

Углубленная проработка организационно-экономических и управленческих вопросов предприятия определяется сферой деятельности предприятия и темой ВКР.

3. В процессе анализа необходимо выявить проблемы в производственной, организационной и управленческой деятельности базы практики; вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемым проблемам, определить их место в производственно-экономической или управляющей системе.

4. По результатам исследования требуется предложить пути, методы, средства и задачи, реализация которых позволит решить выявленные проблемы.

При выполнении задания обучающийся должен научиться:

- разбираться в плановых и отчетных документах;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- анализировать, систематизировать и обобщать информацию, делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

Преддипломная практика

- выполнять технико-экономические расчеты, связанные с анализом деятельности предприятия (организации).

Так как преддипломной практике предшествует Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР), то ряд работ возможно скорректировать.

Примерная тематика работ:

	Тематика работ	Сроки
	<i>Общая характеристика предприятия:</i> цели и задачи предприятия; масштабы и направления деятельности.	3 дня
	<i>Организационная структура управления:</i> структурные подразделения и их функции; экономичность структуры управления.	2 дня
	<i>Организация производства:</i> изучение производственной функции предприятия.	3 дня
	<i>Экономика труда:</i> формирование и использование трудовых ресурсов	3 дня
	<i>Макроэкономическое планирование и прогнозирование:</i> организация и принципы разработки стратегических прогнозов, программ и планов предприятия.	1 неделя
	<i>Информационные технологии на предприятии:</i> изучение процессов обработки информации и способов её передачи.	3 дня
	<i>Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:</i> проведение комплексного экономического анализа деятельности предприятия; показатели финансового состояния предприятия. (Приложение 1)	1 неделя
	<i>Составление отчета по практике</i>	2 дня
	ИТОГО	4 недели

Преддипломная практика

Примерное содержание отчета по практике (определяется руководителем практики в соответствии с выбранной темой ВКР):

Содержание

Введение

1. Теоретическая часть
2. Аналитическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

РАЗДЕЛ 3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. В течение трех дней по окончании практики обучающийся представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

2. Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете.

3. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подписи руководителей на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

4. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите отчета.

5. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерное содержание аналитической часть преддипломной практики

Аналитическая часть производственной практики предполагает проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Она включает:

А.1 Анализ плана производства и реализации продукции

- 1.1. Оценка выполнения плана по объему выпуска и реализации продукции
- 1.2. Оценка выполнения плана по номенклатуре выпускаемой продукции и выявление изменения структуры продукции.

Для анализа используются отчет предприятия по продукции и формы таблиц 1, 2.

Таблица 1 - Изменение объема изготовленной и реализованной продукции (тыс. руб.)

Показатели	По отчету за предыдущий год	За отчетный год		Отклонения от предыдущего года		Отклонения от плана	
		план	факт	В рублях (гр.4 – гр.2)	%	В рублях (гр.4 – гр.3)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем продукции в сопоставимых оптовых ценах							
Объем реализованной продукции в ценах предыдущего года		x				x	x

Таблица 2 - Анализ выполнения плана по номенклатуре продукции (тыс. руб.)

Наименование изделия	В сопоставимых оптовых ценах			Факт в счет плана	Выполнение плана по номенклатуре, %
	План	Факт	Выполнение плана по объему, %		
А	1	2	3	4	5
Б					
В					
...					
ИТОГО:					

Выводы.

А.2 Анализ использования основных производственных фондов (ОПФ)

2.1. Оценка динамики основных производственных фондов (табл. 3)

Таблица 3 - Движение основных производственных фондов

Показатели	Ед. измерения	Фактически	
		За предыдущий год	За отчетный год
А	Б	1	2
1. Наличие ОПФ на начало года	тыс. руб.		
2. Ввод в действие ОПФ	тыс. руб.		
3. Выбытие ОПФ	тыс. руб.		
4. Наличие ОПФ на конец года	тыс. руб.		
5. Изменение ОПФ (стр.4 – стр.1)	тыс. руб.		
6. Коэффициент обновления ОПФ (стр.2/стр.4)	К _{обн.}		
7. Коэффициент выбытия ОПФ (стр.3/стр.1)	К _{выб.}		
8. Коэффициент интенсивности обновления ОПФ	К _{инт.}		

2.2. Определение изменения среднегодовой стоимости ОПФ, использования во времени и по мощности.

Таблица 4 - Расчет показателей использования оборудования

Показатели	Ед. измерения	Отчетный год		Отклонение (+, -)	
		план	факт	тыс. руб.	%
А	Б	1	2	3	4
1. Товарная продукция в оптовых ценах	тыс. руб.				
2. Фонд времени работы единицы оборудования	час.				
3. Количество оборудования	шт.				
4. Количество отработанных часов	ст-часы				
5. Выпуск продукции на 1 станко-час. (стр.1/стр.4)	руб.				
6. Коэффициент использования оборудования во времени (экстенсивное) (гр.2 стр. 2/гр.1 стр.2)	$K_{в}$	х		х	х
7. Коэффициент интенсивного использования оборудования (гр.2 стр.5/ гр.1 стр.5)	$K_{ин}$	х		х	х
8. Интегральный коэффициент использования оборудования	$K_{интегр}$	х		х	х

Выводы.

2.3. Определение фондоотдачи и факторов, влияющих на её величину (табл. 5).

Таблица 5 - Расчет влияния факторов на изменение фондоотдачи

Показатели	Ед. измерения	Предыдущий год	Отчетный год		Отклонения (+, -)	
			план	факт	к предыдущему году	к плану
А	Б	1	2	3	4	5
1. Объем продукции в сопоставимых ценах	тыс. руб.					
2. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.					
3. в том числе активная часть ОПФ	тыс. руб.					
4. Доля активной части в общей сумме ОПФ	Да					
5. Фондоотдача ОПФ (стр.1/стр.2)	руб. руб.					
6. Фондоотдача активной части ОПФ (стр.1/стр.3)	руб. руб.					
7. Изменение фондоотдачи	руб. руб.	х	х	х		
в том числе: - за счет изменения структуры ОПФ		х	х	х		
- за счет изменения фондоотдачи активной части ОПФ		х	х	х		

Выводы.

А.3 Анализ использования трудовых ресурсов

3.1 Оценка структуры персонала (табл.6)

Таблица 6 - Структура персонала

Преддипломная практика

Показатели	Промышленно-производственный персонал (ППП)	в том числе			
		рабочие	руководители, специалисты, служащие	в том числе	
				рабочие	руководители, специалисты, служащие
А	1	2	3	4	5
1.Среднесписочная численность работников, чел. За отчетный год:					
- план					
- факт					
За предыдущий год					
2.Темп роста к предыдущему году, %					
3.Выполнение плана, %					
4.Удельный вес общей численности ППП, %					

Выводы.

3.2 Оценка уровня производительности труда на 1-го работающего (табл. 7).

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год		Отклонения от предыдущего года(+, -)		Отклонения от плана (+, -)	
		план	факт	в руб. (гр.3-гр.1)	%	в руб. (гр.3-гр.2)	%
А	1	2	3	4	5	6	7
1.Объем продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.							
2.Среднесписочная численность ППП, чел							
в том числе рабочих							
3.Удельный вес рабочих в общей численности ППП							
4.Выработка продукции на 1-го работающего, руб.							
в том числе рабочего							

Таблица 7 - Исходные данные для анализа производительности труда 1-го работающего

Выводы.

3.3. Определение влияние изменения численности работающих и производительности труда на объем производства продукции (табл. 8)

Таблица 8 - Изменение объема продукции под влиянием факторов

Показатели	В сравнении с предыдущим годом
Изменение объема производства продукции, всего, тыс. руб.	
в том числе за счет:	
-изменения численности работающих	
-изменения производительности труда	

Дать расчет изменения выпуска продукции в сравнении с предыдущим периодом:

- за счет изменения численности;
- за счет изменения производительности труда.

А.4 Анализ использования средств на оплату труда работников

4.1. Определение изменения средств на оплату труда в отчетном году по сравнению с предыдущим (табл. 9)

Таблица 9 – Динамика средств на оплату труда

Показатели	Ед. измерения	Предыдущий год	Отчетный год (факт)	Абсолютное отклонение (+,-)	
				руб.	%
А	Б	1	2	3	4
1. Средства на оплату труда ППП	тыс. руб.				
2. в том числе рабочих	тыс. руб.				
3. Среднегодовая зарплата ППП (стр.1/стр.5)	руб.				
4. в том числе рабочих (стр.2/стр.6)	руб.				
5. Среднесписочная численность ППП	чел.				
6. в том числе рабочих	чел.				
7. Изменение средств на оплату труда работников по сравнению с предыдущим годом за счет:	тыс. руб.	х	х		х
а) изменения среднесписочной численности ППП	тыс. руб	х	х		х
б) изменения среднегодовой зарплаты ППП	тыс. руб	х	х		х

Выводы.

4.2 Определение непроизводительных выплат (табл. 10).

Таблица 10- Непроизводительные выплаты в отчетном году

Показатели	Сумма, тыс. руб.	Сумма в расчете на 1-го рабочего, руб.	Удельный вес непроизводительных выплат на оплату труда, %
А	1	2	3
1. Доплаты за сверхурочные работы			
2. Оплата целодневных простоев и внутрисменных потерь			
ИТОГО:			

Выводы.

4.3 Определение соотношения темпов роста производительности труда и средней зарплаты (табл.11)

Таблица 11 - Соотношение темпов роста производительности труда и средней зарплаты работающих

Показатели	Ед. измерения	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста по сравнению с предыдущим годом, %
А	Б	1	2	3
Среднегодовая выработка на одного работающего	руб.			
Среднегодовая заработная плата одного работающего	руб.			

Выводы.

А.5 Анализ использования материальных ресурсов

Анализ использования материальных ресурсов производится по данным таблицы 12.

Таблица 12 - Определение материалоемкости продукции

Преддипломная практика

Показатели	Ед. измерения	Предыдущий год	Отчетный год (факт)	Абсолютное отклонение (+, -)	
				руб.	%
А	Б	1	2	3	4
1. Материальные затраты	тыс. руб.				
2. Объем продукции в сопоставимых ценах	тыс. руб.				
3. Материалоемкость продукции (стр. 1/стр. 2)	руб./руб.				
4. Материалоотдача (стр. 2/стр. 1)	руб./руб.				
5. Перерасход (+), экономия (-) материалов в результате отклонения фактической материалоёмкости от предыдущего года (стр. 3гр. 3 х стр. 2.гр. 2)	тыс. руб.	х	х		х
6. Увеличение (+), уменьшение (-) объема продукции в результате изменения ее материалоёмкости (стр. 4гр. 3 х стр. 1гр. 2)	тыс. руб.	х	х		х

Выводы.

А.6 Анализ себестоимости продукции

Динамика затрат на рубль товарной продукции производится по данным таблицы 13.

Таблица 13 - Исходные данные для анализа себестоимости продукции

Показатели	Плановые затраты	Фактические затраты (руб.)		
		предыдущего года в действующих ценах	отчетного года в ценах предыдущего года	отчетного года в действующих ценах
А	1	2	3	4
Затраты на руб. товарной продукции	х			

Выводы:

- влияние изменения оптовой цены;
- влияние изменения затрат на выпуск продукции;
- общее изменение себестоимости продукции.

А.7 Анализ прибыли предприятия

7.1 Анализ состава и динамики прибыли на основании справочных данных и данных отчета о финансовых результатах (табл. 14).

Таблица 14 – Анализ состава и динамики прибыли

Показатели	Номер строки	За предыдущий год	За отчетный год (факт)	Отклонение (+,-)	
				Сумма, тыс. руб.	% к предыдущему году
А	В	1	2	3	4
Валовая прибыль	2100				
Прибыль от продаж	2200				
Прочие доходы	2340				
Прочие расходы	2350				
Прибыль до налогообложения	2300				
Чистая прибыль (убыток)	2400				

Выводы.

Анализ каждого слагаемого прибыли предприятия позволяет выбрать наиболее важные направления активизации деятельности предприятия (табл. 15).

Таблица 15 - Анализ структуры финансовых результатов предприятия

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Уровень в % к выручке		Отклонение (+,-)
	предыдущий	отчетный	предыдущий	отчетный	
А	1	2	3	4	5=гр4-гр.3
1. Выручка от продажи			100	100	
2. Себестоимость продаж					
3. Валовая прибыль					
4. Коммерческие расходы					
5. Управленческие расходы					
6. Прибыль (убыток) от продаж					
7. Прочие доходы					
8. Прочие расходы					
9. Прибыль (убыток) до налогообложения					
10. Текущий налог на прибыль					
11. Чистая прибыль (убыток) стр. 9 – стр.10					

Структурный (вертикальный) анализ прибыли заключается в определении доли составляющих прибыли в общей величине выручки от продаж:

$$y_i = \frac{I}{B}$$

где:

I – составляющие прибыли: себестоимость, коммерческие и управленческие расходы, прочие доходы и расходы;

B – выручка от продаж.

Выводы.

7.2 Определение влияния факторов на динамику прибыли (табл. 16)

Таблица 16 - Исходные данные для факторного анализа прибыли от продажи тыс. руб.

Показатель	Годы		Отклонения, (+,-)
	предыдущий	отчетный	
1. Выручка (В)			
2. Себестоимость продаж (С)			
3. Валовая прибыль (ВП)			
Индекс цен (I_p)	-		-

Факторный анализ прибыли состоит в оценке влияния факторов – показателей, формирующих прибыль предприятия.

Влияние на прибыль изменения себестоимости продукции:

$$\Delta П_c = \frac{C_1}{I_p} - C_1$$

Влияние на прибыль изменений в объеме продукции:

$$\Delta П_b = ВПо \times K_1 - ВПо$$

Влияние на прибыль структурных изменений в составе продукции:

$$C_1 \times K_1 - \frac{C_1}{I_p},$$

где C_1 – себестоимость отчетного года;

C_0 – себестоимость предыдущего года;

$K_1 = \frac{B_1}{B_0}$
 K_1 – коэффициент роста объема продукции (B_1 – валовая прибыль в отчетном периоде, B_0 – валовая прибыль в базисном периоде)
 Влияние фактора «Выручка» на изменение валовой прибыли рассчитывается по формуле:

$$\Delta ВП = \frac{\Delta В \times РП_0}{100}$$

Влияние фактора «Коммерческие расходы» на изменение прибыли от продаж рассчитывается по формуле:

$$\Delta П_{\pi} = \frac{B_1 \times \Delta \gamma_{КР}}{100}$$

$$\Delta П_{\pi} = \frac{B_1 \times \Delta \gamma_{УР}}{100}$$

где $РП_0$ – рентабельность продаж в базисном периоде: отношение валовой прибыли к выручке.

$\Delta \gamma_{КР}$ – отклонение уровня коммерческих расходов в выручке (графа 5, табл. 15).;

$\Delta \gamma_{УР}$ – отклонение уровня управленческих расходов в выручке (графа 5, табл. 15).

А.8 Анализ финансового состояния предприятия (по данным бухгалтерского баланса)

8.1. Определение стоимости имущества, ее изменения, состава и структуры (табл.17)

Таблица 17 - Анализ состава и структуры имущества предприятия

Преддипломная практика

Виды активов	На начало, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.	Отклонение, (+,-)	
			тыс. руб.	%
А	1	2	3	4
1. Имущество в распоряжении предприятия (итог баланса)				
2. Основные средства и прочие внеоборотные активы (стр. 1130 раздела I «Актива»)				
3. В % к имуществу (стр.2/стр.1)*100%				
4. Оборотные средства (итог раздела II «Актива»)				
5. В % к имуществу (стр.4/стр.1)*100%				
Из оборотных средств:				
6. Запасы (стр. 1210 раздела II «Актива»)				
7. В % к оборотным (стр.6/стр.4)*100%				
8. Денежные средства (стр.1250 раздела II «Актива» баланса)				
9. В % к оборотным (стр.8/стр.4)*100%				

Выводы.

8.2. Проверка покрытия потребности в материальных оборотных средствах за счет собственных оборотных средств (табл.18).

Таблица 18 - Расчет наличия собственных оборотных средств

Преддипломная практика

№ п/п	Показатели	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.	Отклонение (+,-)	
				тыс. руб.	%
А	Б	1	2	3	4
1	Источник собственных средств (итого раздела III «Пассив»)				
2	Приравненные к собственным источники (итого раздела IV «Пассива» баланса)			x	x
3	Основные средства и прочие внеоборотные активы (итого раздела I «Актива») баланса				
4	Наличие собственных оборотных средств (стр.1+стр.2-стр.3)				
5	В % к источникам собственных средств (стр.4/стр.1)*100%				
6	Потребность в материальных оборотных средствах (итого раздела II «Актива»)				
7	Покрытие потребности в материальных оборотных средствах за счет собственных оборотных средств (стр.4/стр.6)*100%				
8	Источники заемных средств(сумма итогов разделов III и IV «Пассива»)				
9	Коэффициент соотношения источников заемных средств и собственных средств (стр.8/стр.1)				

Для этого необходимо найти сумму наличия собственных оборотных средств на начало и конец года и их долю в собственных средствах предприятия.

Для проверки финансовой независимости и автономности предприятия рассчитывается коэффициент соотношения источников заемных и собственных средств.

Выводы.

8.3. Заключение о платежеспособности предприятия на основе коэффициента абсолютной ликвидности.

$$K_{\text{абсл.л}} = \frac{\text{Денежные средства} + \text{Краткосрочные финансовые вложения}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

Справка:

Преддипломная практика

- денежные средства и краткосрочные финансовые вложения – см. в разделе II «Актива»;
- краткосрочные обязательства см. в разделе V «Пассива»: доходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов; резервы по сомнительным долгам (K1 абс.л, K2 абс.л).

Выводы.

8.4. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности (стр. 1230 баланса ф.№1). Определение суммы допустимой задолженности.

Сумма дебиторской задолженности на начало года:

Доля допустимой дебиторской задолженности:

Сумма дебиторской задолженности на конец года:

Сумма кредиторской задолженности на начало года:

Сумма кредиторской задолженности на конец года:

8.5. Оценка оборачиваемости оборотных средств (табл.19)

Таблица 19 Оборачиваемость оборотных средств

№ п/п	Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)
A	Б	1	2	3
1	Выручка от продажи, тыс. руб.			
2	Однодневный оборот, тыс. руб. (стр.1:360)			
3	Остатки оборотных средств, тыс. руб. (итог раздела III «Актива» баланса)			
4	Оборачиваемость, дни (стр.3/стр.2)			
5	Результат: (-) – высвобождение при ускорении; (+) – привлечение при замедлении; а) в днях (стр.4гр.2-стр.4гр.1); б) в тыс. руб. (стр.2гр.2 x стр.5а гр.2)	х		х

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

Потребность в оборотных средствах в отчетном году при сохранении оборачиваемости в базовом периоде должна составить _____.

8.6 Оценка финансового состояния предприятия

Выводы по результатам анализа финансового состояния предприятия формируются самостоятельно